

Tipps für den Erstbezug eines Liegeplatzes im SSV v. 1894 e.V.

Liebe Segelfreundinnen und Segelfreunde,

in Kurzform möchte ich Ihnen einige wichtige Hinweise geben, die den Zahlungsverkehr, Arbeiten im Verein und zukünftige Informationen betreffen.

Mitgliedschaft

- Bankeinzug der Aufnahmegebühr und des anteiligen Jahresbeitrages: nach der Aufnahme.
- Mitgliedsbeitrag in den folgenden Jahren: Bankeinzug zum **1. April eines Jahres**
Ansprechpartner: **Wart für Mitgliederwesen**

Nutzung eines Vereinsliegeplatzes

- Voraussetzung: ordentliche Mitgliedschaft, Nutzungsvertrag
- Bankeinzug des Nutzungsentgeltes: zum **1. Juni eines Jahres**
- Bei Aufgabe des Liegeplatzes ist die Kündigungsfrist entsprechend Nutzungsvertrag einzuhalten.
Ansprechpartner: **Hafenwart**

Arbeitsstunden

- Anzahl oder Ersatzbetrag für nicht geleistete Stunden: nach Beitragsordnung.
- Möglichkeiten der Leistung: Reparatur des eigenen Liegeplatzes, Teilnahme an Arbeitseinsätzen (Termine im Aushang), bei Regattadiensten (Wasserdienst/Regattabüro) und individuell nach Absprache. Bei Teilnahme an allgemeinen Arbeitseinsätzen ist die Anzahl der Teilnehmer limitiert, d.h. eine vorherige telefonische Anmeldung im Hafenmeisterbüro ist wichtig.
- Stundennachweis: nach täglicher Beendigung der Arbeiten durch Eintrag im Hafenmeisterbüro. **Achten Sie spätestens zum Jahresende auf die Vollständigkeit der eingetragenen Stunden. Beachten Sie dazu den ständigen Aushang zur Anrechnung der Stunden.**
- Auswertung: Ab Februar des folgenden Jahres namentlich in Listen im Hafenmeisterbüro, siehe auch Informationsmöglichkeiten. - Nicht geleistete Arbeitsstunden: finanzieller Ersatzbetrag für fehlende Stunden durch
- Bankeinzug zum **1. März des nachfolgenden Jahres**.

Ansprechpartner für Arbeiten im SSV: **Bauwart, hauptamtlicher Hafenmeister**

Jahresauswertung der Stunden: **Bauwart**.

Informationsmöglichkeiten

Persönliche Informationen per Post erfolgen in der Regel nur zusammen mit der Einladung zur Jahreshauptversammlung. Für den jährlichen Bankeinzug des Beitrages, des Nutzungsentgeltes (Liegeplatzmiete) und des finanziellen Ersatzbetrages für evtl. nicht geleistete Arbeitsstunden werden keine persönlichen Benachrichtigungen versandt. Die namentlichen Beträge liegen in Listenform mit dem Liegeplatzverzeichnis des SSV in einem weißen Ordner im Hafenmeisterbüro zur Einsichtnahme aus. Auf die bevorstehenden Bankeinzüge wird im Aushang am Hafenmeisterbüro hingewiesen.

Nutzen Sie ständig die Informationen im Aushang am Hafenmeisterbüro.

Unsere Web-Adresse lautet www.schweriner-segler-verein.de und über E-Mail: info@schweriner-segler-verein.de oder persönliche E-Mail-Adressen (siehe unsere Web-Seite) sind wir ebenso erreichbar. Wenn gewünscht, können Sie per E-Mail wichtige Informationen direkt bekommen. Aktivieren Sie dazu die „Flaschenpost“ auf unserer Web-Seite.

Anwesenheitszeiten und Telefonnummern der Hafenmeister können Sie dem Aushang oder unserer Web-Seite entnehmen.

Denken Sie bitte bei Veränderungen Ihrer persönlichen Angaben wie der Wohnanschrift, der Telefonnummer oder der Bankverbindung an die unverzügliche Mitteilung an den SSV.

Mit guten Wünschen für Ihre Mitgliedschaft in unserer Bootshausgemeinschaft

Detlev Laborn
Hafenwart